

## REGULAMENT

**privind subvenționarea sumei contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă pentru persoanele fizice indicate la pozițiile 1.7 și 1.8 din anexa nr.1 la Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, aferente perioadei sistării activității în conformitate cu deciziile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică și/sau cu dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a RM**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**1.** Prezentul Regulament stabilește procedura privind subvenționarea sumei contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă pentru persoanele fizice indicate la pozițiile 1.7 și 1.8 din anexa nr.1 la Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, aferente perioadei sistării activității în conformitate cu Hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică și/sau cu Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a RM (în continuare *Regulament*).

**2.** Beneficiari ai subvenționării sumei achitate a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă sunt persoanele fizice, care se încadrează în categoriile de plătitori stabilite la pozițiile 1.7 și 1.8 din anexa nr. 1 la Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale și au efectuat achitarea contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, ținând cont de prevederile pct.19 al Dispoziției nr. 6 din 26 martie 2020 Comisiei pentru situații excepționale a Republicii Moldova, după cum urmează:

**a)** fondatori ai întreprinderilor individuale (întreprinzătorul individual/ gospodăria țărănească (de fermier));

**b)** persoane fizice care desfășoară activități independente în domeniul comerțului cu amănuntul, cu excepția comerțului cu mărfuri supuse accizelor;

**c)** persoanele fizice care exercită activități în domeniul achizițiilor de produse din fitotehnie și/sau horticultură și/sau de obiecte ale regnului vegetal;

**d)** titularii patentei de întreprinzător;

**e)** administratorii autorizați care au înregistrată una din formele de organizare a activității de administrator în condițiile legii.

**3.** În cazul în care în perioada stării de urgență/stării de urgență în sănătate publică titularul patentei de întreprin-

zător a activat, subvenția nu se acordă.

**4.** Suma pasibilă subvenționării o constituie suma achitată a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă pentru perioada sistării activității în conformitate cu Hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică și/sau cu Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova în perioada de acțiune a stării de urgență/ stării de urgență în sănătate publică.

**5.** Subvenționarea sumei contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă se efectuează la solicitarea subiectului subvenționării în baza cererilor depuse pînă la 30 noiembrie 2020, din contul mijloacelor bugetului de stat.

**6.** Solicitarea subiectului subvenționării urmează să conțină informația declarată pe proprie răspundere privind perioada sistării activității și modalitatea de subvenționare.

**7.** Subiectul subvenționării solicită subvenționarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă achitate pentru perioada sistării activității în conformitate cu Hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică și/sau cu Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

**8.** Pentru subiecții indicați la pct. 2 lit. d) care desfășoară activități de la pozițiile 1.1; 1.2; 2.8; 2.9; 2.10 din anexa nr. 2, perioada de sistare a activității se determină conform termenelor indicate în coloanele 2 și 3, în funcție de locul de desfășurare a activității.

**9.** Pentru subiecții indicați la pct. 2 lit. d), care desfășoară activități diferite de cele menționate la pct. 8, perioada de sistare a activității coincide cu perioada stării de urgență declarate, dacă, în termen de pînă la 30 de zile de la data ridicării stării de urgență, aceștia au depus la

Serviciul Fiscal de Stat cerere de suspendare a activității conform pct. 8 a Dispoziției nr.16 din 10 aprilie 2020 a Comisiei pentru situații excepționale a Republicii Moldova.

**10.** Pentru subiecții care desfășoară activități în spații (locuri) în care a fost dispusă sistarea activității conform Hotărârilor Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică și/sau cu Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, subvenția se achită pentru perioada pentru care a fost sistată activitatea în spațiile (locurile) respective.

## **II. MODUL DE SOLICITARE ȘI EFECTUARE A SUBVENȚIEI**

**11.** Solicitarea subvenției se efectuează prin depunerea Cererii privind subvenționarea sumei contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă, aferente perioadei sistării activității în conformitate cu Hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică și/sau cu Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a RM (în continuare *Cerere*), conform modelului stabilit în anexa nr.1 la Regulament. Cererea semnată cu semnătură olografă se prezintă pe suport de hârtie la Direcția deservire fiscală a Serviciului Fiscal de Stat de la locul de deservire a contribuabilului. Cererea semnată electronic sau în formă scanată (cu semnătura olografă) poate fi remisă la adresa de email [subventionare.patent@sfs.md](mailto:subventionare.patent@sfs.md).

**12.** În cerere se indică perioada pentru care a fost sistată activitatea urmare a deciziilor Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică și/sau Dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, locul desfășurării activității cu indicarea expres din patentă, codul IBAN pentru primirea subvenției și datele de contact. În cazul în care beneficiarii subvenționării nu dispun de cont bancar, subvenția se transferă în numerar la contul prestatorului de servicii de plată de deservire bancară a sistemului trezorerial - BC Moldova Agroindbank SA.

**13.** Subvenționarea se efectuează în termen de 20 de zile calendaristice de la data recepționării cererii.

### **III. ACȚIUNILE SERVICIULUI FISCAL DE STAT**

**14.** Direcția deservire fiscală, în termen de cel mult 2 zile de la recepționarea cererilor:

a) verifică atribuirea solicitanților la una din categoriile de plătitori, menționate la pct. 2;

b) verifică dacă solicitantul subvenției a fost detinător de patentă de întreprinzător valabilă la data sistării activității indicată în cerere;

c) pentru titularii de patentă se verifică genul de activitate și perioada de sistare a activității conform *Matricei de stabilire a perioadei de activitate sistată pentru titularii patentei de întreprinzător* specificate în anexa nr. 2.

**15.** În cazul neîntinerii condițiilor stabilite la pct. 14, în termen de până la 3 zile de la data depunerii cererii, Direcția deservire fiscală va notifica solicitantul despre imposibilitatea subvenționării.

**16.** Direcția deservire fiscală, urmare a examinării cererilor, cel târziu în a 3 zi lucrătoare de la recepționarea acestora, perfectează și expediază în adresa Direcției Evidență și Informații Fiscale *Informația cu privire la subiecții subvenționării de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă* (în continuare *Informația*) conform anexei nr.3, cu completarea coloanelor 1-7, la adresa electronică [subventionare.cnas@sfs.md](mailto:subventionare.cnas@sfs.md).

**17.** Direcția Evidență și Informații Fiscale, în termen de a doua zi lucrătoare de la recepționarea Informațiilor stabilite la pct.16, asigură generalizarea acestora și o transmite către Casa Națională de Asigurări Sociale la adresa electronică [controale@cnas.gov.md](mailto:controale@cnas.gov.md), pentru determinarea sumei subvenționării. Mesajul electronic de expediere se confirmă prin aplicarea semnăturii electronice a șefului Direcția

Evidență și Informații Fiscale.

**18.** Direcția Evidență și Informații Fiscale, până la finele zilei următoare recepționării de la Casa Națională de Asigurări Sociale a Informației, completate cu suma subvenționării aferentă sumei achitate a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă, prezintă spre executare Direcției Trezoreria de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor pachetul trezorerial corespunzător. Concomitent cu prezentarea pachetului trezorerial, se prezintă Borderoul documentelor de plată pentru transferarea sumei subvenționate, conform structurii anexei nr.5, semnat de persoana responsabilă. Pachetul trezorerial se prezintă conform structurii, stabilite în Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 144/2018.

## **IV. ACȚIUNILE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI SOCIALE**

**19.** Casa Națională de Asigurări Sociale recepționează Informația expediată de Direcția Evidență și Informații Fiscale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, asigură divizarea și o transmite în adresa Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale în termen de o zi lucrătoare.

**20.** Casele Teritoriale de Asigurări Sociale examinează Informația recepționată, verifică pentru fiecare persoană, achitarea sumei contribuției de asigurări sociale în sumă fixă pentru perioada sistării activității și determină suma care urmează a fi subvenționată. Pentru persoanele la care se stabilesc sume pentru subvenționare, în termen de 5 zile lucrătoare, se întocmește și se aprobă Decizia privind subvenționarea sumei contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă fixă, aferente perioadei sistării activității în conformitate cu Hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică și/sau cu Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a RM (în continuare *Decizie*), conform modelului stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

**21.** Decizia se aprobă de șeful / șeful adjunct al Casei Teritoriale de Asigurări Sociale și se expediază la adresa electronică [controale@cnas.gov.md](mailto:controale@cnas.gov.md).

**22.** Până la finele celei de a 10 zi, Casa Națională de Asigurări Sociale completează coloana 8 din Informație și o remite în adresa Serviciului Fiscal de Stat la adresa electronică [subventionare.cnas@sfs.md](mailto:subventionare.cnas@sfs.md). Mesajul electronic de expediere se confirmă prin aplicarea semnăturilor electronice ale persoanelor împuternicite de la Casa Națională de Asigurări Sociale.

## **V. ACȚIUNILE TREZORERIEI DE STAT**

**23.** Direcția Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în termen de o zi de la data primirii borderoului documentelor de plată pentru transferarea sumei subvenționate și a pachetului trezorerial corespunzător, prezentate de SFS, efectuează transferul sumei subvenționate a contribuției de asigurări sociale în sumă fixă.

**24.** Direcția Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor transmite către SFS în mod electronic, la adresa [subventionare.cnas@sfs.md](mailto:subventionare.cnas@sfs.md), informația cu privire la documentele de plată neexecutate conform anexei nr.6.

## **VI. MODUL DE DETERMINARE A SUBVENȚIEI**

**25.** Suma pasibilă subvenționării aferente contribuțiilor obligatorii de asigurări sociale în sumă fixă se va determina separat pentru fiecare perioadă de gestiune (lună calendaristică).

**26.** Suma lunară pasibilă subvenționării aferentă contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în suma fixă constituie 895 lei (1/12\*10740 lei).

**27.** În cazul în care perioada pentru care se solicită subvenționarea este mai mică decât luna calendaristică, suma subvenționării se determină proporțional zilelor pentru perioada sistării activității.