

**CONȚINUTUL ȘI MODUL
de întocmire și prezentare
a Raportului privind transparența**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Conținutul și modul de întocmire și prezentare a Raportului privind transparența este elaborat în temeiul art.29 al Legii nr.271/2017 privind auditul situațiilor financiare (Monitorul Oficial al R. Moldova, 2018, nr.7-17, art.48) (în continuare – Legea nr.271/2017).

2. Obiectivul constă în stabilirea modului de întocmire

și prezentare a Raportului privind transparența (în continuare - Raport), în cazul efectuării auditului situațiilor financiare individuale și/sau situațiilor financiare consolidate la entitatea de interes public.

II. MODUL DE ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI

3. Raportul se întocmește pe blancheta cu antet a entității de audit, în limba română, pe suport de hirtie în

două exemplare (unul – pentru Consiliul de supraveghere publică a auditului (în continuare – Consiliu), altul – pentru entitatea de audit).

4. Raportul se întocmește în formă liberă și va include cel puțin următoarele elemente (informații):

1) descrierea generală a entității de audit, inclusiv:

a) informația privind activitatea entității de audit, divizată pe tipuri de servicii pe care le acordă (auditul situațiilor financiare individuale și/sau situațiilor financiare consolidate, efectuarea, după caz, a misiunilor de revizuire, misiunilor de asigurare, serviciilor conexe și serviciilor conform prevederilor art.21 al Legii nr.271/2017;

b) structura organului executiv (administrator);

c) numărul individual al entității de audit conform Registrului public al entităților de audit;

d) numărul de identificare de stat și codul fiscal, data înregistrării de stat;

e) date privind acționarii (asociații) și cota pe care o dețin în capitalul social;

f) pagina web oficială a entității de audit și adresa de poștă electronică;

g) informație despre apartenența entității de audit la o asociație profesională, la o rețea;

h) numărul total de angajați, inclusiv auditori, stagieri în audit, alți angajați;

i) lista entităților de interes public la care a fost efectuat auditul situațiilor financiare individuale și/sau situațiilor financiare consolidate pentru perioada de gestiune raportată.

2) Descrierea sistemului de control intern al calității auditului (politicile și procedurile de control al calității auditului) existent în entitatea de audit, inclusiv eficiența acestuia declarată de organul executiv:

a) descrierea scopului sistemului de control intern al calității auditului;

b) tipul documentului (ordin, dispoziție etc.), numărul, data emiterii și denumirea acestuia, care confirmă punerea

în aplicare a politicilor și procedurilor de control intern al calității auditului;

c) descrierea succintă a politicilor și procedurilor de control intern al calității auditului în conformitate cu Legea nr.271/2017, Standardele de audit, Standardele de control al calității și Codul etc.

3) Data efectuării ultimului control extern al calității auditului;

4) Informație privind respectarea de către entitatea de audit a principiului independenței;

5) Descrierea politicilor privind rotația auditorilor după o anumită perioadă de timp la efectuarea auditului situațiilor financiare individuale la aceeași entitate auditată.

6) Informație privind instruirea profesională continuă a auditorilor angajați ai entității de audit;

7) Numele și prenumele auditorilor angajați, date din certificatul de calificare al auditorului;

8) Numele și prenumele auditorilor angajați care dețin certificatele internaționale de calificare în domeniul contabilității și auditului și tipul acestora (ACCA, DipIFR, CIPA, CAP sau alt tip de certificat internațional în domeniul contabilității și auditului);

9) Data întocmirii Raportului și semnătura administratorului entității de audit;

10) Lista elementelor prezentate în pct.4 al prezentului Raport, nu este una exhaustivă și poate fi completată cu alte elemente, la discreția entității de audit.

III. MODUL DE PREZENTARE A RAPORTULUI

5. Entitățile de audit care efectuează auditul la entitățile de interes public prezintă Consiliului pe suport de hirtie sau electronic și publică pe propriile pagini web oficiale, în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărei perioade de gestiune, raportul privind transparența, care rămâne disponibil minimum 5 ani de la data publicării, conform art.29 alin.(1) al Legii nr.271/2017.