

**INSTRUCȚIUNE**  
**privind modul de completare a borderoului de achiziție a producției din**  
**fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal**  
**și responsabilitățile subiectului**

**I. Dispoziții generale**

1. Borderoul de achiziție a producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal (în continuare – Borderou) este un formular care se întocmește de către persoanele fizice cetățeni care desfășoară activități în domeniul achiziției producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal în conformitate cu prevederile Titlului II capitolul 10<sup>3</sup> din Codul fiscal în cazul achiziției producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal de la persoanele fizice care nu practică activitate de întreprinzător (cetățeni).

2. Borderoul se eliberează odată cu înregistrarea subiectului la subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat în a cărei rază de activitate se află domiciliul indicat în buletinul de identitate.

3. Borderoul se editează și broșează tipografic sub formă de Registru în următorul mod:

- a) coperta va conține denumirea formularului „Borderou de achiziție a producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal”.
- b) filele de interior se tipăresc pe hârtie 80 gr./m<sup>2</sup>.
- c) prima filă, după copertă, va cuprinde informația generală despre subiect:

<p><b>Borderou de achiziție a producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal</b></p> <p><i>Учетный лист по закупки продукции растениеводства и/или садоводства и/или объектов растительного мира</i></p>
<p><b>Serial/Seria</b> _____ <b>Nr. / №</b> _____</p>
<p><b>Cod fiscal / IDNO / Фискальный Код / ИДНО</b> _____</p>
<p><b>Subiect/ Субъект</b> _____ (numele, prenumele / имя, фамилия)</p>
<p>_____ (codul personal/IDNP, datele buletinului de identitate/ персональный код /ИДНП, данные удостоверения личности)</p>
<p>_____ (adresa domiciliului indicat în buletinul de identitate/ домашний адрес указанный в удостоверении личности)</p>

d) Următoarele 30 de file conțin pe fiecare pagină următoarea informație:

Seria/Seria _____ Nr. / № _____				
Data Дата	Localitatea Местность	Denumirea producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal achiziționate Наименование закупленной продукции растениеводства и/или садоводства и/или объектов растительного мира	Cantitatea Количество	Unitatea de măsură Единица измерения
1	2	3	4	5

**Declar pe propria răspundere că toată cantitatea producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal achiziționată este recoltată pe teritoriul Republicii Moldova/Заявляю под свою ответственность, что все количество закупленной продукции растениеводства и/или садоводства и/или объектов растительного мира произведено на территории Республики Молдова:**

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele/ имя, фамилия)

\_\_\_\_\_ (semnătura/ подпись)

**Declarațiile și înscrisurile false, precum și însușirea averii străine se pedepsește conform legislației în vigoare / Декларации и ложные показания, а также владение чужого имущества наказываются в соответствии с действующим законодательством.**

- e) ultimele file ale Borderoului vor cuprinde Instrucțiunea privind modul de completare a borderoului de achiziție a producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal și responsabilitățile subiectului.
- f) paginile Borderoului se numerotează în ordine crescătoare. Filele Borderoului se șnuruiesc. Pe ultimă filă a Borderoului se indică data și numărul de file confirmate prin ștampila Serviciului Fiscal de Stat.

4. La completarea integrală a Borderoului, subiectul este în drept să solicite un alt borderou de la subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat unde și-a înregistrat activitatea.

## **II. Modul de completare**

5. Borderoul se completează manual, citeț (cu cerneală/pix).
  
6. În rubrica **„Seria”** și **„Nr.”** se indică seria și numărul borderoului.
  
7. În rubrica **„Cod fiscal / IDNO”** se indică codul fiscal de evidență al subiectului.
  
8. În rubrica **„Subiect”** se indică numele, prenumele persoanei fizice care desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse agricole din fitotehnie și/sau horticultură și/sau de obiecte ale regnului vegetal, codul personal/IDNP, datele buletinului de identitate și adresa domiciliului indicat în buletinul de identitate.
  
9. În coloana **„Data”** se indică data achiziției.
  
10. În coloana **„Localitatea”** se indică satul/comuna, orașul de unde sunt achiziționate produsele/obiectele.
  
11. În coloana **„ Denumirea producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal achiziționate”** se indică denumirea producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau a obiectelor regnului vegetal achiziționate.
  
12. În coloana **„Cantitatea”** se indică cantitatea pentru fiecare poziție de producție din fitotehnie și/sau horticultură și/sau obiecte ale regnului vegetal achiziționate.
  
13. În coloana **„Unitatea de măsură”** se indică unitatea de măsură a producției din fitotehnie și/sau horticultură și/sau obiecte ale regnului vegetal achiziționate (kg, unități).

## **III. Responsabilitățile subiectului**

14. Borderoul se completează în ziua efectuării achizițiilor, prin indicarea faptelor economice în ordine cronologică. În Borderou nu sînt admise ștersături, corectări sau alte procedee similare, precum și lăsarea de spații libere între operațiunile înscrise în acestea.
  
15. Subiectul este obligat să păstreze Borderoul pe o perioadă de 3 ani după completarea integrală a acestuia.